

Komitee der Arbeitslosen und Armutsbetroffenen

Postfach 6950, 3001 Bern
Mail: kontakt@kabba.ch
Internet: www.kabba.ch
Kontonummer: 60-137175-9



Funktionsbeschreibung Vorstand

Präsident

Bezeichnung der Funktion

- Präsidentin/Präsident, Vorstandsmitglied

Vorgesetztes Gremium

- Generalversammlung

Aufgaben

- Präsiert den Vorstand als Ganzes
- Führt den Vorstand als dynamisches, geschlossen auftretendes Team
- Ist verantwortlich für die initiative Führung und Koordination des KABBA
- Unterstützt die sach-, fach- und zeitgerechten Problemlösungsprozesse in allen Bereichen
- Koordiniert die personelle Nachfolgeplanung im Vorstand
- Verschickt Sitzungseinladungen, Protokolle und Bereichsunterlagen des Vorstands
- Koordiniert und präsentiert die Jahresberichte
- Repräsentiert das KABBA nach außen

Unterschriftsberechtigung

- Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter
- Kollektiv mit dem Kassier für Rechtsgeschäfte

Sitzungsteilnahme

- Nimmt an der GV, den Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen teil
- Führt die Verhandlungen und leitet die Sitzungen gemäß Statuten und Vorstandsreglement
- Nimmt an allen übrigen Sitzungen des KABBA nach eigenem Ermessen teil

Informationspflicht

- Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Amtsträgerinnen und Amtsträger
- Hat umfassende Informationspflicht gegenüber der GV, der Mitgliederversammlung und dem Vorstand

Vertretungen, Verbindungen nach außen

- Vertritt das KABBA nach außen gegenüber Behörden, Organisationen und der Öffentlichkeit
- Pfligt die Verbindungen zu relevanten Partnern im Umfeld des KABBA

Anforderungen an den Funktionsinhaber

- Innerer Bezug zum KABBA
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Teamplayer

Komitee der Arbeitslosen und Armutsbetroffenen

Postfach 6950, 3001 Bern
Mail: kontakt@kabba.ch
Internet: www.kabba.ch
Kontonummer: 60-137175-9



Kassier

Bezeichnung der Funktion

- Kassierin/Kassier, Vorstandsmitglied

Vorgesetztes Gremium

- Generalversammlung

Aufgaben

- Ist verantwortlich für die initiative Führung des Bereichs Finanzen
- Überwacht die Einhaltung des gesamten Vereinsbudgets und den Zahlungsverkehr
- Stellt die Vereinsbuchhaltung und den Jahresabschluss sicher
- Organisiert die Mittelbeschaffung
- Verwaltet das Vereinsvermögen
- Überwacht das Jahresinkasso
- Betreut das Versicherungswesen
- Hat volle Ausgabenkompetenz im Rahmen des bewilligten Budgets

Unterschriftsberechtigung

- Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter
- Kollektiv mit dem Präsidenten für Rechtsgeschäfte

Sitzungsteilnahme

- Nimmt an der GV und den Vorstandssitzungen teil
- Nimmt an allen übrigen Sitzungen des KABBA nach eigenem Ermessen teil

Information

- Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Amtsträger
- Hat umfassende Informationspflicht gegenüber der GV und dem Vorstand

Vertretungen, Verbindungen nach außen

- Vertritt den Bereich Finanzen nach außen gegenüber Behörden und Organisationen
- Pflegt Verbindungen zu potenziellen Finanzgebern

Anforderungen an den Funktionsinhaber

- Innerer Bezug zum KABBA
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Teamplayer

Komitee der Arbeitslosen und Armutsbetroffenen

Postfach 6950, 3001 Bern
Mail: kontakt@kabba.ch
Internet: www.kabba.ch
Kontonummer: 60-137175-9



Aktuar

Bezeichnung der Funktion:

- Aktuarin/Aktuar, Vorstandsmitglied

Vorgesetztes Gremium

- Generalversammlung

Aufgaben

- Verwaltung der Vereinsdokumentation
- Verwaltung der Mitglieder
- Protokollführung an der GV, den Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen
- Archivierung der Vereinsakten

Sitzungsteilnahme

- Nimmt an der GV, den Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen teil

Informationspflicht

- Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Amtsträgerinnen und Amtsträger
- Hat umfassende Informationspflicht gegenüber der GV, der Mitgliederversammlung und dem Vorstand

Anforderungen an den Funktionsinhaber

- Innerer Bezug zum KABBA
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Teamplayer

Komitee der Arbeitslosen und Armutsbetroffenen

Postfach 6950, 3001 Bern
Mail: kontakt@kabba.ch
Internet: www.kabba.ch
Kontonummer: 60-137175-9



Vertreter der Aktivgruppe aha (Vorstandsmitglied)

Vorgesetztes Gremium

- Vorstand

Aufgabe

- Ist verantwortlich für die initiative Führung und Koordination der Aktivgruppe
- Unterstützt die sach-, fach- und zeitgerechten Problemlösungsprozesse der Aktivgruppe
- Repräsentiert die Aktivgruppe im Vorstand
- Führt die Aktivgruppe als dynamisches, geschlossen auftretendes Team
- Verschickt Sitzungseinladungen und Protokolle der Aktivgruppe

Sitzungsteilnahme

- Nimmt an der GV und den Vorstandssitzungen teil
- Nimmt an allen Sitzungen der Aktivgruppe teil

Informationspflicht

- Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Amtsträgerinnen und Amtsträger
- Hat umfassende Informationspflicht gegenüber der GV und dem Vorstand

Vertretungen, Verbindungen nach außen

- Vertritt gemeinsam mit dem Präsidenten die Aktivgruppe nach aussen

Anforderungen an den Funktionsinhaber

- Innerer Bezug zum KABBA
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Teamplayer

Vorstandsmitglied ohne Funktion

Vorgesetztes Gremium

- Vorstand

Teilnahme an Sitzungen

- Nimmt an der GV und den Vorstandssitzungen teil

Informationspflicht

- Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Amtsträgerinnen und Amtsträger
- Hat umfassende Informationspflicht gegenüber der GV und dem Vorstand

Anforderungen an den Funktionsinhaber

- Innerer Bezug zum KABBA
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Teamplayer

Dieses Funktionsbeschreibung wurde an der Vorstandssitzung vom 21.11.06 genehmigt und tritt sofort in Kraft.

Der Präsident:
sig. Näf

Die Aktuarin:
sig. Kusano